

## Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

---

### **Kære arbejdsgiver m. fl**

Arbejdstilsynet i Grønland ønsker at gøre Jer bekendt med, at der den 1. juni 2015 er trådt en Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler i Grønland i kraft. Tryk på [link](#) for bekendtgørelse. Arbejdstilsynet ønsker med dette informationsbrev, at udbrede kendskabet til bekendtgørelsens indhold. Særligt ønsker Arbejdstilsynet, at gøre opmærksom på de regler der er vedrørende eftersyn og vedligeholdelse af tekniske hjælpemidler.

### **Bekendtgørelsen omhandler**

Anvendelsen af tekniske hjælpemidler herunder, maskiner, beholdere, apparater, redskaber og enhver anden lignende indretning, der:

- a) anvendes ved forarbejdningen af et produkt,
- b) anvendes til frembringelsen af et arbejdsresultat, herunder til transport og opbevaring, eller
- c) tjener til udførelsen af en teknisk proces.

### **Særlige regler for visse tekniske hjælpemidler**

Arbejdstilsynet gør opmærksom på, at der er særlige regler for elevatorer, kedler og trykbærende udstyr. Bekendtgørelsen om anvendelse af tekniske hjælpemidler ændrer ikke på disse regler. Arbejdstilsynet henviser til hjemmesiden [www.at.gl](http://www.at.gl) for yderligere information.

### **Eftersyn og vedligeholdelse**

**Generelt** – Tekniske hjælpemidler skal ved passende eftersyn og vedligeholdelse, sikres, at de holdes i forsvarlig stand.

Leverandørens anvisninger, skal med hensyn til eftersyn og vedligeholdelse til enhver tid følges.

I informationsbrevets bilag 1, er der eksempler på tekniske hjælpemidler, hvor der er lovpligtige krav til eftersyn og vedligeholdelse, samt

eksempler på tekniske hjælpe midler hvor der jf. leverandører kan være anvisninger omkring eftersyn og vedligeholdelse.

Bemærk, skulle leverandøren forskrive mere omfattende eftersyn, er de til hver en tid at følge.

**10 års eftersynet** – Kraner m.v. der anvendes udendørs, se informationsbrevets bilag 1 for lempelser, skal, når de er 10 år gamle regnet fra fremstillingsåret, underkastes et hovedeftersyn ved en særlig sagkyndig (10 års eftersynet).

**Journal** – Der er krav til tekniske hjælpemidler, om at dokumentere, eksempelvis hvornår der er gennemført hovedeftersyn m.m. via journal føring. I informationsbrevets bilag 1, er der eksempler på hvilke typer hjælpemidler det omhandler.

### **Oplæring og instruktion**

**Generelle regler** – Det er arbejdsgivers forpligtigelse at sikre, at ansatte er instrueret i det arbejde, de skal udføre. Hvis de ansatte udfører arbejde med tekniske hjælpemidler, skal arbejdsgiveren sikre at anvendelsen er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlig, så de ansatte:

- a) Bliver instrueret om og i fornødent omfang oplæres i anvendelsen i de tekniske hjælpemidler de skal benytte under arbejdet.
- b) At de gøres opmærksom på relevante risici i forbindelse med anvendelsen af tekniske hjælpemidler.
- c) At hvis anvendelsen af et teknisk hjælpemiddel frembyder en særlig fare for den, der beskæftiges herved eller andre personer, skal arbejdsgiveren sørge for, at det kun anvendes af personer, der er specielt udpeget hertil, og som har modtaget den hertil fornødne instruktion og oplæring.

## Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

---

Se bekendtgørelsens bilag 1, vedrørende eksempler på tekniske hjælpemidler, hvor der kræves at de anvendes af personer der er specielt udpeget dertil.

**Oplæring og instruktion** – Der er ikke krav om certifikater eller førerbeviser i bekendtgørelsen. Det er dog Arbejdstilsynets vurdering, at der er tekniske hjælpemidler, som er særligt komplicerede og farlige. For disse hjælpemidler vil der derfor være krav om instruktion og oplæring, som almindeligvis kun kan tilegnes igennem en uddannelse. Denne uddannelse skal have et niveau som er sammenligneligt med erhvervelsen af et certifikat eller bevis, til den pågældende type tekniske hjælpemiddel.

### Anmeldelse af tekniske hjælpemidler

Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler i Grønland, stiller ingen krav om anmeldelsespligt af tekniske hjælpemidler.

### Øvrig information

Arbejdstilsynet henviser ligeledes til de grønlandske og danske At-vejledninger og meddelelser vedrørende tekniske hjælpemidler. Bemærk at et emne kan være beskrevet i mere end én vejledning eller meddelelse, endvidere henledes opmærksomheden på at At-vejledninger og meddelelser der relaterer sig til den danske arbejdsmiljølovgivning, ses som god arbejdsmiljøpraksis til efterlevelse af den grønlandske arbejdsmiljølovgivning. At-vejledninger og meddelelser kan findes på Arbejdstilsynets grønlandske og danske hjemmesider [www.at.gl](http://www.at.gl) og [www.at.dk](http://www.at.dk).

### **Kraner:**

- Opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejse-, løfte- og transportredskaber, At-anvisning nr. 2.3.0.2
- Belastningsprøve af hejse- og løfteredskaber, At-anvisning nr. 2.3.0.3

- Anhugningsgrej, At-meddelelse nr. 2.02.10

### **Personløftere m.m.:**

- Transportable personløftere med arbejdsstandplads, At-meddelelse nr. 2.04.3-1
- Løft af personer med gaffeltruck, At-vejledning B.2.3.1 (Vejledning om løft af personer med gaffeltruck med aftagelig arbejds kurv)

### **Faldsikring, stiger m.m.:**

- Faldsikring, At-vejledning D.5.5-3
- Brug af transportable stiger, At-vejledning GL.2.1
- Opstilling og brug af stilladser, At-vejledning GL.2.2

### **Kranførcertifikat:**

- Kranførcertifikat, At-vejledning B.2.1.1-2 (Vejledning om Arbejdstilsynets bestemmelser for kranførcertifikat)

---

### **Sullivinnik Nakkutilliisoqarfik/Arbejdstilsynet**

Aqqusinersuaq 8  
Postboks 202  
3900 Nuuk  
Telefon +299 34 25 90  
E-post [at@at.gl](mailto:at@at.gl)

---

## Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

### Informationsbrevets bilag 1 - Eftersyn og vedligeholdelse - Det hurtige overblik

Type	Eksempel	Hovedeftersyn Eftersyn Tilsyn og kontrol	Andet vedr. eftersyn	Dokumentation
<b>Eksempler på tekniske hjælpemidler hvor der er lovpligtige krav til eftersyn</b>				
Kraner m.v.	Kran	Minimum hver 12. måned i henhold til Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler.	Hovedeftersyn udføres af leverandøren eller anden sagkyndig person*.	Journal på hovedeftersyn, med undtagelser, se bek. pkt. 4.12.
	Traverskran			
	Vægkran			
	Søjlekran	Belastningsprøve foretages ved hvert hovedeftersyn og hvert 10. år m.m.		Attest på belastningsprøve, opbevares sammen med journalen.
	Portalkran			
	Lastbilmonteret kran			
	Elektrotalje			
	Elektrokædetalje	10-års eftersyn på kraner m.v. opstillet udendørs udføres af SÆRLIG SAGKYNDIG**. (Undtaget er last- og varebil monterede kraner).	10-års eftersyn på kraner m.v. opstillet udendørs udføres af SÆRLIG SAGKYNDIG**. (Undtaget er last- og varebil monterede kraner).	Rapport over 10-års eftersyn.
	Tryklufttalje			
	El-spil			
	Hydraulisk spil			
Værkstedskran				
		Journal på hjælpemidler der er indrettet til personløft, opbevares på eller i nærheden af redskabet.		
Gaffeltruck, personløftere m.v.	Gaffeltruck	Minimum hver 12. måned i henhold til Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler.	Hovedeftersyn udføres af leverandøren eller anden kvalificeret person*.	Journal på hovedeftersyn.
	Gaffelstabler			
	Teleskoplæsser			
	Autolift	Belastningsprøve foretages på hjælpemidler, der er indrettet til personløft ved hvert hovedeftersyn m.m.		Attest på belastningsprøve, opbevares sammen med journalen.
	Bagsmækløfter			
	Løftebord/saksebord			
	Læsserampe			
	Personløfter		Journal på hjælpemidler der er indrettet til personløft, opbevares på eller i nærheden af redskabet.	

## Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

<b>Mobile tekniske hjælpemidler</b>	Minilæssere	Minimum hver 12. måned i henhold til Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler.	Hovedeftersyn udføres af fabrikanten eller anden kvalificeret person*.	Resultater af eftersynet skal opbevares, eksempelvis igennem journal.
	Selvkørende stablere			
	Selvkørende pallevogne			
<b>Pressere</b>	Excenterpresser og lign. Hydrauliske og pneumatikser pressere.	Excenterpresser og lign. hver 3. måned. Hydrauliske og pneumatikser Pressere hver 12. måned.	Eftersyn og kontrol foretages af fabrikanten eller anden sagkyndig person.	Kontrollkort på eftersyn.
<b>Centrifuger</b>		Centrifuger til erhvervmæssig-brug mindst én gang årligt. Centrifuger i ejendoms- og møntvaskerier hvor disse også er tilgængelige for andre end personalet mindst én gang hver 6. måned.	Eftersyn foretages af leverandøren eller anden sagkyndig person.	Journal på centrifuger opstillet i ejendoms- og møntvaskerier.

## Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

Type	Eksempel	Hovedeftersyn Eftersyn Tilsyn og kontrol	Andet vedr. eftersyn	Dokumentation
<b>Eksempler på tekniske hjælpemidler, hvor der kan være anvisninger fra leverandører</b>				
Anhugningsgrej	Ståltov	Foretages jf. leverandørens anvisninger.	Foretages af en kvalificeret person.	Resultater af eftersynet skal opbevares, eksempelvis igennem journal.
	Fibertov			
	Kæder			
	Pladeklør			
	Magnetåg			
	Vakuumaåg			
Stiger	Enkeltstige	Foretages jf. leverandørens anvisninger.	Foretages af en kvalificeret person.	Resultater af eftersynet skal opbevares, eksempelvis igennem journal.
	Trappestige			
	Dobbeltstige/wienerstige			
	Skydestige			
	Rullestige			
	Kombistige			
Stilladser	Bukkestillads	Foretages jf. leverandørens anvisninger.	Foretages af en kvalificeret person.	Resultater af eftersynet skal opbevares, eksempelvis igennem journal.
	Rullestillads			
Pallereoler	Pallereoler	Foretages jf. leverandørens anvisninger.	Foretages af en kvalificeret person.	Resultater af eftersynet skal opbevares, eksempelvis igennem journal.
Porte	Hejseport	Foretages jf. leverandørens anvisninger.	Foretages af en kvalificeret person.	Resultater af eftersynet skal opbevares, eksempelvis igennem journal.
	Vippeport			
	Ledhejseport			
	Industriport			
	Skydeport			
	Hurtigport			

## Bekendtgørelse om anvendelse af tekniske hjælpemidler

<b>Faldsikringsudstyr</b>	Faldsele	Foretages jf. leverandørens anvisninger.	Foretages af en kvalificeret person.	Resultater af eftersynet skal opbevares, eksempelvis igennem journal.
	Faldsikringsline			
	Faldsikringsstrop			
	Faldsikringsblok (taljer)			
	Karabinhager/sjækkel			
	Herudover skal faldsikringsudstyr:  -Kontrolleres af brugeren inden brug, om udstyret er funktionsdygtigt og rent. -En gang årligt kontrolleres af en kompetent <sup>1</sup> person, om udstyret har gennemgået eftersyn efter leverandørens anvisninger.	<sup>1</sup> Kompetent person, som er oplært og instrueret i forhold til producentens anvisninger for det konkrete faldsikringsudstyr.		

**\* Hovedeftersyn skal foretages af leverandøren eller anden sagkyndig/kvalificeret person**

Det vil efter Arbejdstilsynets praksis forudsætte, at den pågældende har:

1. Kendskab til redskabets tekniske opbygning og funktion.
2. Den nødvendige uddannelse samt oplæring i service og vedligeholdelse af redskabet.
3. Kendskab til redskabets brugsanvisning.
4. Kendskab til Arbejdstilsynets sikkerhedskrav til redskabet, specielt vedrørende prøvebelastning og journal.
5. Kendskab til andre myndigheders eventuelle krav til redskabet, fx færdselsmyndighederne vedrørende truck eller El myndighederne vedrørende stærkstrømsbekendtgørelsen.
6. Kendskab til eventuelle krav om autorisation til specielle arbejdsopgaver, fx elinstallationer.

**\*\* Særlig sagkyndig**

Særlig sagkyndig vil efter Arbejdstilsynets praksis forudsætte, at den pågældende har:

1. Kendskab til de almene tekniske konstruktions- og beregningsregler.
2. Kendskab til styrkeberegninger for bærende konstruktioner.
3. Kendskab til, hvilke undersøgelser og afprøvninger der skal gennemføres for det pågældende redskab, herunder udpegning af særligt belastede konstruktionsdele.
4. Kendskab til metoder for ikke-destruktive undersøgelser.  
Hvis virksomheden selv foretager ikke-destruktive undersøgelser på redskabet, skal de have det fornødne udstyr og erfaring til gennemførelse af den pågældende undersøgelse.
5. Viden til på grundlag af undersøgelsesresultatet, at være i stand til eventuelt at fastsætte særlige betingelser for redskabets fortsatte brug.