



# Tandlæger, kliniske tandteknikere og klinikassistenter

## Indledning

Arbejdstilsynet har lavet denne tjekliste, fortrinsvis til virksomheder med færre end ti ansatte. Den er et redskab, som virksomheden kan bruge, når den skal udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV).

Alle virksomheder med ansatte skal udarbejde en APV. Virksomheder med under 10 ansatte skal fra den 1. januar 2009 lave APV. APV'en er virksomhedens eget redskab til at kortlægge, prioritere og løse arbejdsmiljøproblemer.

Tjeklisten indeholder en række spørgsmål, som virksomheden skal svare ja eller nej til. De spørgsmål, som virksomheden svarer ja til, udgør et arbejdsmiljøproblem, der skal indgå i en handlingsplan, som virksomheden skal udarbejde.

Virksomheden bør desuden være opmærksom på at gravide ikke er medtaget i tjeklisten.

## Sådan kan virksomheden bruge tjeklisten

- Svar på alle spørgsmålene i tjeklisten.
- Tag stilling til de spørgsmål, som virksomheden har svaret "ja" til, og skriv resultaterne ned i en handlingsplan.
- Overvej, hvad der er årsag til de fundne arbejdsmiljøproblemer.
- Nedskriv løsninger på arbejdsmiljøproblemerne.
- Tag stilling til, hvem der er ansvarlig for at løse arbejdsmiljøproblemerne, og hvornår virksomheden forventer, at de er løst.
- Tag skriftlig stilling til væsentlige arbejdsmiljøproblemer i virksomheden, selv om de ikke fremgår af tjeklisten.

## Yderligere information

På Arbejdstilsynets hjemmeside [www.at.dk](http://www.at.dk) og i de 36 arbejdsmiljøvejvisere kan man få information om, hvor Arbejdstilsynet ser de væsentligste arbejdsmiljøproblemer i de forskellige brancher. I vejviserne kan virksomhederne bl.a. finde information om de vigtigste regler og forslag til, hvordan de kan løse de typiske arbejdsmiljøproblemer i de forskellige brancher.

## ARBEJDSSTILLINGER

1. Arbejder medarbejderne i ubekvemme arbejdsstillinger?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Arbejder medarbejderne med bøjet eller vredet ryg eller bøjet eller vredet nakke?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Arbejder medarbejderne med hænderne over skulderhøjde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Arbejder medarbejderne med lange rækkeafstande?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Arbejder medarbejderne på hug, knælende eller knæliggende?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Arbejder medarbejderne i samme stilling i lang tid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Er der snævre pladsforhold på arbejdspladsen, der begrænser bevægelsesfriheden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Arbejder medarbejderne med håndledet bøjet eller drejet eller med fingerspidsgreb?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## TUNGE LØFT

9. Løfter medarbejderne tunge emner eller byrder manuelt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Løfter eller holder medarbejderne tunge redskaber under arbejdet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Bærer medarbejderne tunge emner eller redskaber, mens de går?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Løfter medarbejderne mange emner over 3 kg i løbet af en arbejdsdag?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. Opstår der risikable situationer, hvor flere personer løfter byrder sammen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. Løfter medarbejderne byrder i dårlige arbejdsstillinger, fx langt fra kroppen, over skulderhøjde eller under knæhøjde?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ENSIDIGT, GENTAGET ARBEJDE

15. Er der ensidigt gentaget arbejde på virksomheden – det vil sige arbejde, hvor ensartede bevægelser hyppigt gentages i en stor del af arbejdsdagen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

ja nej

16. Udfører medarbejderne ensidigt gentaget arbejde i højt tempo eller under tidspres?

 

### TUNGE SKUB OG TRÆK

17. Skal medarbejderne bruge mange kræfter til at trække eller skubbe hjælpemidler?

 

18. Er underlaget, dér hvor medarbejderne skal trække eller skubbe hjælpemidler, ujævnt, skråt, blødt, glat, eller er der trin?

 

19. Er der dårlige pladsforhold ved skub og træk?

 

20. Er der mange igangsætninger, opbremsninger eller vendinger, når medarbejderne skal skubbe eller trække byrder?

 

21. Oplever medarbejderne, at de ting, de skubber eller trækker, er tunge?

 

22. Er hjælpemidlet defekt, eller mangler det vedligeholdelse?

 

23. Er hjælpemidlet udformet, så arbejdsstillingen bliver dårlig?

 

## PSYKISK ARBEJDSMILJØ

### STOR ARBEJDSMÆNGDE OG TIDSPRES

24. Er der medarbejdere, som konstant har en stor arbejdsmængde, eller som udsættes for stort tidspres?

 

25. Sker det ofte, at medarbejderne ikke når deres arbejdsopgaver?

 

26. Er det tit nødvendigt, at medarbejderne arbejder over?

 

27. Er det nødvendigt, at medarbejderne arbejder meget hurtigt?

 

28. Bliver der ofte stillet modstridende krav til medarbejderne?

 

### RINGE INDFLYDELSE PÅ EGET ARBEJDE

29. Har medarbejderne ringe indflydelse på beslutninger om eget arbejde?

ja nej

30. Har medarbejderne ringe indflydelse på, hvordan arbejdet udføres?

 

31. Har medarbejderne ringe indflydelse på mængden af eget arbejde?

 

32. Har medarbejderne ringe mulighed for at bestemme, hvornår de holder pause?

 

### **MANGLENDE STØTTE FRA KOLLEGER OG LEDELSE**

33. Mangler medarbejderne hjælp og støtte fra kolleger?

 

34. Mangler medarbejderne hjælp og støtte fra ledelsen?

 

### **KONFLIKTER, MOBNING/SEKSUEL CHIKANE**

35. Er der saglige konflikter, som har udviklet sig til personlige konflikter?

 

36. Er der mobning/seksuel chikane på arbejdspladsen?

 

### **PATIENTER OG KLIENTER MED SVÆRE PROBLEMER**

37. Bringer arbejdet medarbejderne i følelsesmæssigt belastende situationer?

 

38. Kræver arbejdet, at medarbejderne skjuler deres følelser?

 

39. Mangler medarbejderne mulighed for at bearbejde kontakt til klienter med svære problemer? (fx gennem supervision)

 

### **VOLD, TRUSLER OG ANDRE TRAUMATISKE BEGIVENHEDER**

40. Er medarbejderne udsatte for risiko for vold, trusler eller krænkelser fra klienter/patienter?

 

41. Arbejder medarbejderne fysisk alene?

 

42. Er der arbejdsopgaver, hvor der er særlig fare for, at medarbejderne udsættes for, eller bliver vidne til alvorlige begivenheder?

 

43. Mangler der en beredskabsplan for, hvordan I vil håndtere vold, trusler eller andre alvorlige begivenheder, så det er klart for ledelse og medarbejdere, hvordan sådanne oplevelser skal håndteres i virksomheden?

# BELASTNINGER AF HUDEN

ja nej

44. Er der medarbejdere, der har vådt arbejde med direkte kontakt til huden over to timer dagligt?

## ULYKKER

### ULYKKER GENERELT

45. Er der sket ulykker, uden at der er gjort noget for at forhindre, at de kan ske igen?

### FÆRDSEL

46. Er der arbejdsforhold, der gør, at medarbejderne har risiko for at træde forkert, fx genstande på gulvet eller ujævnt underlag?

### BELASTNINGER AF KROPPEN M.V.

47. Er der situationer, hvor medarbejderne foretager uhensigtsmæssige vrid eller drejninger i kroppen?

### ANDRE FARER FOR ULYKKER

48. Arbejder medarbejderne, hvor genstande, som ikke er understøttede, spændt fast eller på anden måde beskyttede, kan falde ned?

## BØRN OG UNGE

### INSTRUKTION OG TILSYN

49. Er der unge medarbejdere under 18 år, som ikke har fået en grundig instruktion og oplæring?

50. Arbejder unge under 18 år, uden at en person over 18 år fører tilsyn?

51. Har virksomheden undladt at underrette forældrene om, at den beskæftiger deres barn under 15 år, eller om at virksomheden beskæftiger deres barn, der er omfattet af undervisningspligten?

### KRAV TIL ALDER

52. Er der ansat børn under 13 år på virksomheden?

53. Er der 13-14-årige eller unge, der er omfattet af undervisningspligten, som arbejder med andet end lettere arbejde?

## MASKINER

ja nej

54. Er der unge under 15 år, som arbejder med maskiner eller i farlig nærhed af dem?

 

55. Er der unge under 18 år, som arbejder med farlige maskiner?

 

## KEMI

56. Er der unge under 18 år, som arbejder med farlige kemikalier eller i farlig nærhed af dem?

 

## ERGONOMI

57. Er der unge under 18 år, som løfter genstande over 12 kg flere gange dagligt?

 

## ARBEJDSTID M.V.

58. Er der unge under 18 år, der arbejder i tidsrummet mellem kl. 20 og kl. 06?

 

59. Er der 13-14-årige eller unge, som er omfattet af undervisningspligten, som arbejder mere end to timer på skoledage eller 12 timer i skoleuger?

 

60. Er der 13-14-årige eller unge, som er omfattet af undervisningspligten, der ikke har en sammenhængende hvileperiode på mindst 14 timer i døgnet?

 

61. Er der 15-17-årige, som ikke er omfattet af undervisningspligten, der ikke har en sammenhængende hvileperiode på mindst 12 timer i døgnet?

 

62. Er der unge under 18 år, som ikke har to sammenhængende fridøgn inden for hver periode på syv døgn?

 

63. Er der unge under 18 år med en arbejdstid på mere end 4 ½ time, som ikke har en pause på mindst 30 minutter?

## APV-tjekliste – Handlingsplan

Årsag til problem eller problemer	Løsning	Ansvarlig	Frist og prioritering

Virksomheden skal tage stilling til, hvordan der skal følges op på handlingsplanen, om handlingsplanen har haft den ønskede effekt, eller om der skal ske justeringer. Arbejdspladsvurderingen skal som minimum revideres hvert tredje år, eller hvis der sker ændringer i arbejdet, arbejdsmetoder eller arbejdsprocesser, som har betydning for sikkerheden og sundheden under arbejdet.

Udført af:

---

<i>Arbejdsgiver</i>	<i>Dato</i>	<i>Medarbejder</i>	<i>Dato</i>
---------------------	-------------	--------------------	-------------

På Arbejdstilsynets hjemmeside findes At-vejledning GL.4.1, der oplyser om regler og krav til APV'en.